

# Lire et analyser le bilan et le compte de résultat

**GFF FORMATION**

Se former pour mieux réussir !



# Présentation de la Formation



## Public concerné

- Chefs d'entreprise
- Salariés
- Créateurs d'entreprise



## Pré Requis

Avoir suivi la formation Niveau 1  
ou  
Avoir des notions de base en  
comptabilité



## Durée

Cette formation est de  
14h sur deux journées.  
(de 7h chacune)

## Deux possibilités, pour suivre votre formation :

Suivre la formation **en présentiel avec votre formateur** à l'adresse suivante :  
**20 rue Condorcet 33150 CENON**

Suivre la formation **en distanciel avec votre formateur** avec l'application suivante:  
**Via la plateforme Teems**

La Formation est ouverte à tous.

Pour les personnes porteuses d'un handicap, nous vous invitons à nous contacter au 05 33 05 21 64 pour discuter des modalités les plus adaptées au bon déroulement et suivi de votre formation.



## Objectifs de la formation:

A l'issue de la formation, le stagiaire sera lire et interpréter le bilan et le compte de résultat.

Il pourra ainsi poser un diagnostic de l'activité de l'entreprise et structurer les données nécessaires au futur développement de l'entreprise.



## Modalités et moyens pédagogiques:

Cette formation peut se faire de deux manières:

- En présentiel, dans les locaux de GFF formation (20 rue Condorcet 33150 CENON) ou dans les locaux du client pour les formations INTRA.
- En distanciel, pour lequel le stagiaire devra être équipé d'un ordinateur, d'une connexion internet et d'un micro-casque. Un lien Teams vous sera envoyé par mail, 24h avant.

En présentiel comme en distanciel, le formateur alternera entre théorie (40%) et pratique (60%) basée sur l'échange d'expérience, étude pratique, exercices, QCM, tableaux magiques...

Accompagnement personnalisé pour les formations en « intra »

Il vous sera nécessaire de vous munir d'une calculatrice et d'un smartphone pour accéder à votre boîte mail (nécessaire pour remplir notre questionnaire de satisfaction)



## Evaluations:

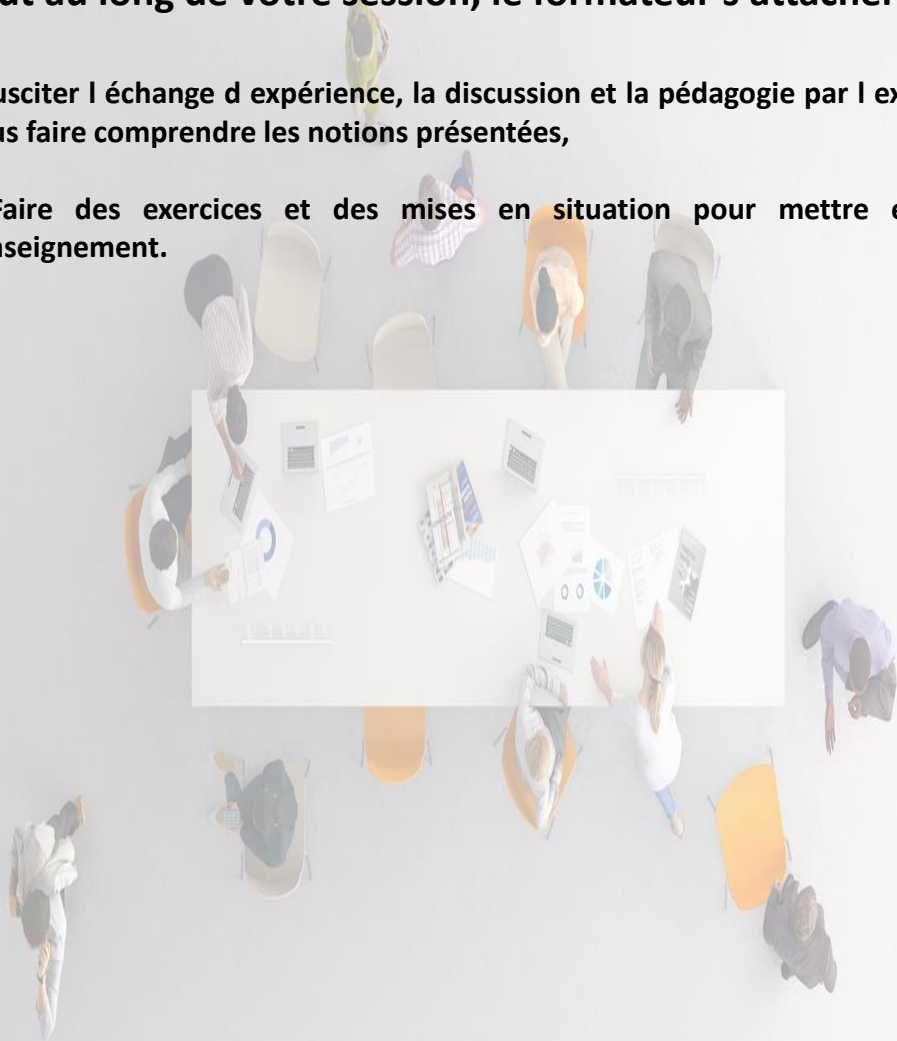
Pour bien vérifier ensemble l'acquisition des compétences requises, nous mettons en place deux temps d'évaluation:

- Un cas pratique corrigé ensemble à la fin de la 1ère journée
- Un QCM à la fin de la 2ème journée

*« Maîtriser le bilan et le compte de résultat, c'est se donner les moyens de piloter efficacement son entreprise »*

Tout au long de votre session, le formateur s'attachera à :

- Susciter l'échange d'expérience, la discussion et la pédagogie par l'exemple pour vous faire comprendre les notions présentées,
- Faire des exercices et des mises en situation pour mettre en pratique l'enseignement.



## Déroulé de la formation :

### Journée 1

#### Matinée

##### Connaître le rôle et l'intérêt de l'information financière (9h à 10h30)

Le système d'information comptable et financier  
La place de l'information financière dans la gestion d'une entreprise et dans l'économie

##### Comprendre le fonctionnement des comptes annuels (10h30 à 12h)

Le bilan, le compte de résultat, l'annexe

Exercices

#### Après midi

##### Analyser la rentabilité de l'entreprise grâce au compte de résultat (13h à 16h)

La formation du résultat de l'exercice à travers les soldes intermédiaires de gestion  
L'analyse des marges et de la valeur ajoutée  
L'importance économique et financière de l'autofinancement  
Les ratios de rentabilité

Jeux de rôle

##### Cas pratique à faire par chaque stagiaire, puis corrigé en groupe (16h à 17h)

Echanges

### Journée 2

#### Matinée

##### Analyser la structure financière grâce au bilan (9h à 12h00)

L'équilibre du haut bilan / L'équilibre d'exploitation  
La trésorerie  
Le financement des équilibres  
Les ratios de solvabilité et de gestion

QCM, Cas pratique

#### Après midi

##### Déterminer la santé financière d'une entreprise (13h à 15h30)

Lecture d'une liasse fiscale afin de détecter les points forts et les points faibles de l'entreprise

##### Evaluation par QCM à faire par chaque stagiaire (15h30 à 17h)

## Nos Formules et Tarifs

Le service administratif est joignable par mail et par téléphone.

Il vous aide dans toutes vos démarches (Inscription à la formation, choix de la formule, demande de financement possible)

**Pour toute inscription, merci de nous contacter**

**GFF Formation**

**Mail : [m.nganmogne@gff-expertise.com](mailto:m.nganmogne@gff-expertise.com)**

**Tél : 05 33 05 21 64**

### Pour vous inscrire à une session de

#### formation:

1. Veuillez consulter les plannings des sessions de formation en présentiel ou en distanciel ci-dessous.
2. La durée entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est de 24H
3. Tous les documents administratifs, vous seront envoyé par mail :
  - Convention de formation
  - Attestation de présence
  - Questionnaire de satisfaction
  - Certification de réalisation

...

Vous serez accompagné dans votre demande d'aide de financement éventuelle



## Formule « Inter »

**1490€ par personne**

Le prix est identique en présentiel ou en distanciel

Vous souhaitez progresser à votre poste, acquérir de nouvelles compétences et connaissance en matière de budget de bilan et compte de résultat. Vous suivrez votre formation au sein d'un groupe restreint de stagiaires ayant les mêmes objectifs.

**Cette formule permet un échange riche et de s'appuyer sur les expériences de chacun**



## Formule Entreprise

**(intra)**

**2300€ pour 1 personne**

190€ par personne supplémentaire de la même entreprise  
Le prix est identique en présentiel ou en distanciel

Cette formule s'adresse aux personnes d'une même entreprise qui souhaitent se former sur la problématique du bilan et compte de résultat. Il peut s'agir du chef d'entreprise et/ou de son équipe de comptabilité et de gestion.

**Cette formation peut se faire sur site, au sein de votre entreprise.**

**La formation sera adaptée aux problématiques de l'entreprise.**



### Pour vous inscrire à une session de

#### formation:

1. Veuillez consulter les plannings des sessions de formation en présentiel ou en distanciel ci-dessous.
2. La durée entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est de 24H
3. Tous les documents administratifs, vous seront envoyé par mail :
  - Convention de formation
  - Attestation de présence
  - Questionnaire de satisfaction
  - Certification de réalisation

...

Vous serez accompagné dans votre demande d'aide de financement éventuelle

**GFF formation est exonéré de TVA**